

AIGNER ist eine internationale deutsche Leder-Lifestyle Marke mit über 50 jähriger Erfolgsgeschichte. Wir sind traditionsbewusst, bleiben aber niemals stehen, verbinden hochwertige Qualität mit modernem Design. Darin liegt unser Erfolg. Uns verbindet die Leidenschaft für einzigartige Handwerkskunst und Perfektion bis ins Detail - dabei bauen wir auf die Persönlichkeit, Ideen und Kreativität unserer Mitarbeiter. Werden Sie Teil unseres dynamischen Teams und gestalten die AIGNER Welt mit.

Für unsere **Zentrale in München** suchen wir für den **Bereich Personal** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **(Junior) Personalreferent/in (m/w/d) in Vollzeit** mit dem Schwerpunkt Lohn- und Zeitabrechnung

### **Ihre Aufgaben:**

- Verwaltung, Betreuung und die selbstständige Bearbeitung des Zeitwirtschaftssystems und der Zeitabrechnung für alle MitarbeiterInnen
- Selbstständige Bearbeitung aller relevanten Inhalte in Bezug auf die Lohnabrechnung in der HR-Software
- Ansprechpartner für alle MitarbeiterInnen im Haus und die Begleitung derer vom Eintritt bis zum Austritt
- Übernahme sonstiger Aufgaben des operativen Personalmanagements, wie das Erstellen von Statistiken, Analysen und Auswertungen
- Bescheinigungs- und Meldewesen z.B. für Krankenkassen, die Rentenversicherung, Agentur für Arbeit, etc. sowie Ansprechpartner für Behörden
- Durchführung der Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen
- Personalaktenverwaltung
- Unterstützung bei Behördenprüfungen
- Mitgestaltung von HR-Projekten und Prozessoptimierungen

### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung im Bereich Human Resources oder abgeschlossenes Studium bestenfalls mit Schwerpunkt Human Resources
- Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Zeitabrechnung im Personalwesen eines mittelständischen Unternehmens von sehr großem Vorteil
- Sicheres, professionelles Auftreten und Kommunikationsstärke mit einer Hands-On Mentalität
- Selbständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse in MS Dynamics Navision sind von großem Vorteil
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Verhandlungsgeschick

### **Wir bieten:**

- Eine offene Unternehmenskultur national und international
- Ein spannendes und umfangreiches Aufgabenfeld
- Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Attraktive Mitarbeiterrabatte
- Fitnessstudio-Kooperation
- Diverse Events

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen, die diese Leidenschaft mit uns teilen und gerne in einem engagierten Team arbeiten möchten. Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an: Laura Rothe, [personal@aignermunich.com](mailto:personal@aignermunich.com)

Etienne Aigner AG, Zielstattstraße 27, 81379 München  
AIGNERMUNICH.COM

