

AIGNER ist eine internationale deutsche Leder-Lifestyle Marke mit über 50 jähriger Erfolgsgeschichte. Wir sind traditionsbewusst bleiben aber niemals stehen, verbinden hochwertige Qualität mit modernem Design. Darin liegt unser Erfolg. Uns verbindet die Leidenschaft für einzigartige Handwerkskunst und Perfektion bis ins Detail - dabei bauen wir auf die Persönlichkeit, Ideen und Kreativität unserer Mitarbeiter. Werden Sie Teil unseres dynamischen Teams und gestalten die AIGNER Welt mit.

Für unsere **Zentrale in München** suchen wir für den Bereich Personal zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **(Junior) Personalreferent/in mit Schwerpunkt Recruiting und Personalentwicklung (m/w/d)**

### **Ihre Aufgabe:**

- Selbständige Betreuung und Gestaltung des gesamten End-to-End Recruiting und Einstellungsprozesses sowie enger Ansprechpartner für die Fachbereiche
  - von der Erstellung und Schaltung der Stellenanzeige
  - über Sichtung der Bewerbungen
  - über das Führen von Interviews
  - bis hin zur Betreuung im Einstellungsprozess und
  - Begleitung im Onboarding
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
- Datenpflege in entsprechenden HR-Tools
- Administrative HR-Tätigkeiten im operativen Tagesgeschäft
- Zusätzliche HR-Projekte (Weiterentwicklung von Jahresgesprächen, Offboarding, etc.)
- Unterstützung bei der Betreuung unserer Auszubildenden
- Organisation von unternehmensinternen Trainings im Verkauf

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit Weiterbildung
- Erste Erfahrungen als Allrounder im Bereich Personal eines mittelständischen Unternehmens von Vorteil
- Sicheres, professionelles Auftreten und Kommunikationsstärke mit einer Hands-On Mentalität
- Selbständige, strukturierte, analytische und zielorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse in MS Dynamics Navision sind von Vorteil
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Eigeninitiative, sowie ausgeprägte Teamplayer-Qualitäten und Verhandlungsgeschick
- Sehr gute Englischkenntnisse

### **Wir bieten:**

- Eine offene Unternehmenskultur national und international mit vielen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein spannendes und umfangreiches Aufgabenfeld
- Verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Fitnessstudio-Kooperation
- Diverse Events

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen, die diese Leidenschaft mit uns teilen und gerne in einem jungen dynamischen Team arbeiten möchten. Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format unter der Angabe Ihrer Verfügbarkeit an: Alexandra Laudahn, [personal@aignermunich.com](mailto:personal@aignermunich.com)

Etienne Aigner AG, Zielstattstrasse 27, 81379 München

[AIGNERMUNICH.COM](https://www.aignermunich.com)

